

Niveau 5 | Sur 2 ans | **Apprentissage**

## BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR GESTION DE LA PME

Formation disponible sur Septèmes les Vallons 13240



*Le titulaire du BTS Gestion de la PME exerce ses fonctions aux côtés de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.*

### PRÉREQUIS

*Pour intégrer la formation, il faut...*

- Avoir moins de 30 ans
- Niveau minimum : diplôme de niveau IV (Bac ou BP)
- Mobilité et aptitudes aux tâches physiques
- **Permis B non obligatoire**

### APTITUDES

*Les qualités nécessaires pour exercer ce métier*

- Organisé et Rigoureux
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Dynamique
- Adaptable et polyvalent
- Ecoute, aisance relationnelle
- Capacité de synthèse
- Présentation soignée

### COMPÉTENCES MÉTIER

*Les tâches que je vais apprendre*

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'évolution de son organisation

### FINANCEMENT

- **Formation prise en charge**
- **Salaire payé par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire/l'accès au logement/l'achat d'équipement pédagogique

### MODALITÉS PRATIQUES

*Quand et comment intégrer la formation*

- Entrées en continu, tout au long de l'année en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription avec la signature d'un contrat de travail

### ACCESSIBILITÉ



- Accès PMR
- Formation adaptée

**PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot**

| 06 16 55 81 21 | [nelly.derlot@sainteelisabeth.org](mailto:nelly.derlot@sainteelisabeth.org) |



**ÉTUDES** | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE | 14h/semaine – 1300h en centre, examen inclus

### CONTENU

#### Méthodes pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques sur plateau technique agréé en présence de formateurs experts
- E-Campus
- Suivi individualisé

#### Domaine professionnel

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

### MODALITES D'ÉVALUATION

- Épreuves ponctuelles
- Validation des domaines selon référentiel de compétences
- Soutenance d'un dossier
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec

#### Agréments et/ou centre d'examen



#### Taux de réussite

2020	2019	2018
Fermé	Fermé	Fermé

#### Taux d'emploi

2020	2019	2018
nc	nc	nc



**APRES LA FORMATION** | Participation active du CFA au placement des apprenti(e)s pour vous aider à préparer votre sortie

### POURSUIITE DES ETUDES

- Licence
- Bachelor (à l'UFA Ste Elisabeth)

### EMPLOIS POSSIBLES

- Assistant de gestion et de direction
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Collaborateur de chef d'entreprise

**PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot**

| 06 16 55 81 21 | [nelly.derlot@sainteelisabeth.org](mailto:nelly.derlot@sainteelisabeth.org) |